



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

Кв-л Южанка, проезд Производственный 9-й, 11 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. 8-928-524-90-06,  
e-mail: [school\\_32\\_mchk@mail.ru](mailto:school_32_mchk@mail.ru), ОГРН 1070561002093, ИНН/КПП 0561056785, ОКПО 49188096

**Приказ № 3-П(1)**

**От 09.01.2025г.**

**О создании бракеражной комиссии**

В соответствии с СП 2.36.6.1079-01 «О организации общественного питания Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила». С целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции:

**Приказываю:**

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Гаджиева А.М. ответственная за организацию питания зам. директора по УВР начальных классов

Члены комиссии: Абдуллаева Р.А. – школьный врач

Акаева Д. Х.. – зав. производства

Хидирбекова С.О. – руководитель МО классных руководителей

2. Председателю бракеражной комиссии:

- ежедневно составлять и утверждать план работы комиссии на учебный год;
- фиксировать результаты бракеража ТВ учётных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте

3. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы МБОУ «СОШ № 32» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной в пищеблоке

- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии

- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «СОШ № 32»

4. Секретарю по учебной части Алиловой А.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под роспись.

5. Заместителю директора по УВР Гаджиевой Ю.У. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 32».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/Гасанова Д.А./