

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета школы № 1 от 31.08.2023

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №32»
Гасанова Д. А.
Приказ № 337 от 31.08 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательной работы классными руководителями

1. Общие положения

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ «СОШ №32» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ», Федеральной программой воспитания, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ «СОШ №32». План воспитательной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

2. Основные задачи плана воспитательной работы

Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность.

3. Общие требования к составлению плана

Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

4. Структура плана

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год
2. Характеристика класса (социальный паспорт)
3. Цели и задачи воспитательной деятельности на год (с учетом программы воспитания)
4. Система ученического самоуправления в классе
5. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (школьные кружки, дополнительное образование, школьные объединения (РДДМ, школьный спортивный клуб))
6. Индивидуальная работа с детьми группы риска (план согласно с социальным педагогом, если ребенок состоит на учете)
7. Организация работы с одаренными обучающимися (согласно банку одаренных детей)
8. Работа с родителями
9. План работы по модулям программы воспитания
12. Профорientационная работа
13. Анализ работы за год

5. Требования к содержанию плана воспитательной работы.

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1)
- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год (приложения 2,3)
- журнал инструктажей

6. Оформление воспитательного плана.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4.

7. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по ВР.

План воспитательной работы сдается заместителю директора по ВР ОУ до 5 сентября, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №32»

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя, воспитателя.