



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

Кв-л Южанка, проезд Производственный 9-й, 11 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. 8-928-524-90-06,
e-mail: school_32_mchk@mail.ru, ОГРН 1070561002093, ИНН/КПП 0561056785/057101001, ОКПО 49188096

Приказ № 176-П

16.08.2024г.

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в две смены.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 02.09.2024 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 9:00–9:30 – торжественную линейку для 1, 5, 9, 11-х классов.
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
- 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.3. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 29.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.4. Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Гаджиевой Ю.У. и Гаджиевой А.М. заместителям директора по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2024/25 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

10. Раджабовой М.И. заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2024.

11. Заместителю директора по АХЧ Абдулаеву Г.А. в срок до 30.08.2024:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

12.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

12.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Заместителю директора по УВР Ясуловой Х.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

14. Секретарю по учебной части Алиловой А.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и ознакомить с ним работников школы под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова Д.А.

С приказом ознакомлены:

Гаджиева Ю.У.	
Гаджиева А.М.	
Раджабова М.И.	
Ясулова Х.С.	
Абдулаев Г.А.	
Алилова А.А.	