



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

Кв-л Южанка, проезд Производственный 9-й, 11 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. 8-928-524-90-06,  
e-mail: school\_32\_mchk@mail.ru, ОГРН 1070561002093, ИНН/КПП 0561056785, ОКПО 49188096

**Приказ № 208-П**

**От 31.08.2023г.**

**«О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума»**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Реализовать профминимум в МБОУ «СОШ №32» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаджиеву Ю. У.  
Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Раджабовой М.И.:
  - разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч.) – до 10.09.2023г.;
  - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.;
  - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
  - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.
3. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.
4. Ясуловой Х. С., зам. директора по ИОП, опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Гасанова Д. А.



С приказом ознакомлены:

Раджабова М. И.	
Ясулова Х. С.	