

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32 г. МАХАЧКАЛА»



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №32

Гасанова Д.А.

«24» «~~сентября~~» 2023 год.

Годовой план работы социального педагога Тагировой Р.Т.

на 2023-2024 учебный год

Анализируя проделанную работу и результаты можно сделать следующие **выводы:**

Проблема современности: семья переживает не лучшие времена и не выполняет на должном уровне свои социально обусловленные функции.

Причинами этого являются кризисные явления, идущие в семье. В первую очередь нестабильность семьи (разводы), во вторую очередь дезорганизация семьи (конфликты). Нравственно-психологический климат в семье, является определяющим фактором в социализации личности. Отсюда можно сделать вывод, что необходима социальная работа образовательного учреждения с семьей.

Интегрированное влияние школы, различных служб, в том числе и социальных, требует обширной диагностической информации – общих данных о семьях и т.д;

Своевременное выявление функционально несостоятельных семей и коррекция успешного семейного воспитания, социологическое изучение и коррекция факторов среды – важный элемент профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности.

Цель: оказание учащимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебной деятельностью детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка,
8. на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
9. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.

10.Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.

11.Распространять пропаганду здорового образа жизни.

Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др.
Вторник	Посещение семей, анкетирование, диагностика и др.
Среда	Групповые занятия, тренинги, мероприятия
Четверг	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами
Пятница	Работа с документацией

Направления деятельности	№ п/п	Мероприятие		Форма отчетности
I. Организационно-управленческое	1.	Составление социального паспорта школы. Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу: • Многодетные семьи • Неполные семьи • Дети-инвалиды • Дети, находящиеся под опекой • Неблагополучные семьи • Дети-сироты	Сентябрь	Социальный паспорт школы
	2.	Участие в заседании ПМС службы, совещаниях при директоре и завуче, педагогических советах по вопросу учебы и дисциплины.	в течение года	Протокол
	3.	Посещение семей учащихся, проживающих на дому, опекаемых детей, детей, состоящих на различных видах учета, с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего.	в течение года	Акт
	4.	Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знании учебного материала,	в течение года	

		систематически не посещающих школу без уважительной причины.		
	5.	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	
II. Профилактическое направление	1.	Учет вновь прибывших детей.	в течение года	
	2.	Контроль за посещаемостью уроков обучающихся.	в течение года	Справка
	3.	Организация бесед с обучающимися «группы риска» и их родителями.	в течение года	
	4.	Консультации с классными руководителями и по работе с «трудными».	в течение года	
	5.	Организация лекций, семинаров, выступлений на педсоветах.	в течение года	
	6.	Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей.	в течение года	Справка
	7.	Внедрение здоровьесберегающих технологий.	в течение года	
III. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1.	Классные часы по правовому воспитанию.	По запросу	
	2.	Социально-правовое консультирование.	в течение года	
	3.	Оформление стендов.	сентябрь	
IV. Исследовательское (диагностическое)	1.	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков».	в течение года	Справка
	2.	Анализ социальных паспортов классов.	сентябрь, октябрь	
	3.	Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей, находящихся под опекой.	в течение года	Акт

	4.	Выявление способностей и интересов обучающихся «группы риска».	в течение года	
	5.	Проведение анонимного экспресс-тестирования учащихся на наличие в организме ПАВ.	По запросу	
	6.	Классно-обобщающий контроль в 4-11-х классах.	По плану	Справка
	7	Дорожная карта повышения качества подготовки учащихся ОГЭ и ЕГЭ.	По плану	Справка
	8	СПТ.	По плану	
V. Консультационно-просветительское	1.	Организация консультативной помощи обучающимся и родителям.	в течение года	
	2.	Организация консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением юристов, психологов и др. специалистов.	в течение года	
	3.	Постановка обучающихся на ВШУ для проведения мероприятий профилактического характера.	по мере требования	Акт
	4.	Оказание помощи в учебной деятельности.	в течение года	
	5.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, классных руководителей.	в течение года	Журнал учета
VI. Методическое	1.	Планирование работы на год.	Май	
	2.	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией.	в течение года	
	3.	Участие в совещаниях классных руководителей, малых педсоветах, семинарах для педагогов.	в течение года	
	4.	Знакомство с новыми нормативными	в течение года	

		документами.		
	5.	Подготовка статистических отчетов по социальным группам обучающихся.	в течение года	
	6.	Анализ работы за год.	Май	Анализ
VII. Взаимодействи е с внешними органами системы профилактики	1.	Планирование совместной работы с ПДН, КДНиЗП для профилактики безнадзорности и правонарушений.	в течение года	
	2.	Привлечение медицинских работников для проведения профилактических мероприятий.	октябрь, февраль	
	3.	Привлечение специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН для профилактики правонарушений и травматизма.	в течение года	