

Принято
на педагогическом совете
Протокол № _____
от 31.08.2022 г.

Утверждено
приказом № 32
директора МБОУ СОШ № 32
Иксанова Д.А.
Приказ № _____ от 31.08.2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ

зам.директора по УВР

В начальной школе

на 2022-2023 учебный год.

План работы заместителя директора по начальным классам

Пояснительная записка к плану работы

Основными целями МБОУ СОШ № 32 являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

МБОУ СОШ № 32 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности МБОУ СОШ № 32 руководствуется Законом РФ "Об образовании в РФ", законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Основные направления развития МБОУ СОШ № 32:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Повышение эффективности и результативности образовательной и воспитательной деятельности в школе;
- улучшение качества проведения мероприятий курсов, консультационных занятий, внеклассной работы.
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания образования педагогических технологий в условиях

введения ФГОС НОО третьего поколения»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов при подготовке к успешной реализации ФГОС НОО третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения..

Задачи:

В образовательной области:

- продолжить мониторинг качества и управления профессиональной деятельностью педагогов;
- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

В методической области:

- создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;
- повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;

- создание условий для обмена передовым опытом между учителями ШМО и школ города.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение заседаний МО, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- привлечение родителей к сотрудничеству.

1. Организация деятельности МБОУ СОШ № 32, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному образованию.

1.1. Работа коллектива школы по выполнению всеобща

Цели: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оперативный контроль явки обучающихся по классам к началу учебного года	1 сентября	Кл. руководители 1-4 классов
Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 1-4 кл., библиотекарь
Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса	Сентябрь	Зам. дир., делопроизводитель
Комплектование списков внеурочных занятий	Сентябрь	Зам. директора
Составление списков детей по охвату горячим питанием	Сентябрь	Зам.дир., кл. рук-ли 1-4 кл.
Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение учебного года	Зам. директора, кл. руководители 1-4 классов
Обследование подопечных детей, многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Сентябрь, январь-февраль	Социолог, педагог-психолог, кл. руководители 1-4 классов
Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Кл. руководители, медработник
Составление списков «трудных» обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	В течение года	Социолог, психолог, кл. рук-ли
Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам.директора, кл.рук-ли 1-4 кл.
Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По четвертям	Зам. директора

Работа с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями)	Во 2 полугодии	Зам. дир., учителя нач. кл.
Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть через электронный дневник.	В конце каждой четверти	Кл. руководители 1-4 классов
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Педагог-библиотекарь

1.2. Организация деятельности МБОУ СОШ № 32, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования
Задачи: создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Комиссия
2	Корректировка плана работы на 2022-2023 учебный год	Август	Директор МБОУ СОШ № 32
3	Утверждение годового плана работы МБОУ СОШ на 2022-2023 учебный год	Август	Администрация
4	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, занятий вн. деятельности	Август	Администрация, рук-ли МО
5	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	Сентябрь	Директор МБОУ СОШ № 32
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами	Сентябрь	Администрация
7	Утверждение социального паспорта МБОУ СОШ № 32	Сентябрь	Социальный педагог
8	Организация горячего питания обучающихся начальных классов	Сентябрь	Зам. директора
9	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Администрация
10	Осуществление индивидуального подхода к обучению обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
11	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По полугодиям	Зам. директора
12	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор МБОУ СОШ, зам. директора
13	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Зам. директора
14	Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад. Анализ результатов.	Октябрь - ноябрь, март	Администрация, методист
15	Подготовка к школьному, муниципальному, региональному этапам. Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь, апрель	Методист
16	Организация обучения детей по адаптированным программам	В течение года	Администрация
17	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители 1-4 классов

18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители 1-4 классов
----	--	----------------	------------------------------

Основные направления деятельности

1. Курсовая переподготовка

Содержание работы		Сроки	Исполнители
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации		Май	рук. МО
2) Составление заявок по прохождению курсов		Август	зам. директора
3) Самообразовательная работа		В течение года	Учителя-предметники
1.2. Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		Сентябрь	зам. директора
2) Индивидуальные консультации.		Сентябрь	зам. директора
3) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		В течение года	зам. директора
4) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.		В течение года	Аттестующиеся педагоги
5) Посещение уроков аттестующихся педагогов.		В течение года	зам. директора
1.3. Обобщение и распространение опыта работы. Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1) Описание опыта работы.		В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки.		В течение года	Учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.		В течение года	Рук. МО, учителя - предметники
2. Предметные олимпиады, конкурсы. Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.			
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников.		Октябрь	Методист, учителя предметники
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Октябрь	Методист
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.		Ноябрь-декабрь	Методист
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Декабрь	Методист
5) Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов.		В течение года	зам. директора, рук. МО

3. Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

1. Формирование УУД у обучающихся на уроках.	Октябрь	Учителя-предметники
2. Способы контроля и оценки планируемых результатов в соответствии с ФГОС.	Декабрь	Зам.директора, рук. МО
3. Использование технологии проектного обучения в начальном и основном общем образовании как механизм реализации стандартов второго поколения.	Февраль	Зам.директора, рук. МО

4. Внутренняя система оценки качества образования.

Апрель

зам. директора, рук. МО

4. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и организаций дополнительного образования.

Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.

1 полугодие
2022-2023

Педагог-психолог,
социальный педагог

Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся

Сентябрь
2022

Заместитель директора,
классные руководители

Организация и проведение школьного, муниципального этапов предметных олимпиад: 4 классы

Октябрь 2022

Методист, руководители МО

Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников

Октябрь 2022

Методист, учителя-предметники

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах

В течение
уч.года

Методист

Участие в творческих конкурсах

В течение года

Методист

Деятельность нешкольного педагога, направленная на улучшение образовательного процесса.

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	Сентябрь	Руководитель МО
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	май	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители

Работа с родителями

Цель: усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи: создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи; сотрудничество с педагогом - психологом и социальным педагогом для проведения психолого-педагогических практикумов, консультаций с родителями; привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни обучающихся; использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, вебинары, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с родительской общешкольной:		

	-организация работы общешкольного родительского комитета -организация работы классных родительских комитетов -привлечение родителей к оформлению школы, ремонту, организации воспитательной работы.	1 раз в четверть В течение учебного года В течение учебного года	Председатели РК классов
2.	Работа с семьей: Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение учебного года	Зам. директора Социальный педагог Кл. руководитель
3.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировоночно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Учителя-предметники Кл. руководитель

Совещания при заместителе директора по начальной школе на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	1.Согласование и утверждение рабочих программ и КТП по предметам учебного плана и индивидуальных учебных планов, программам внеурочной деятельности. 2.Особенности режима работы начальной школы в 2022-2023 уч.году. 3.Организации дежурства учителей по школе. 4.Организация работы учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога. 4.Комплектование 1 - 4 классов. 5.Ознакомление с планом ВППК и ВСОКО на сентябрь.	Зам. директора Учителя 1 - 4 классов	31.08.
2.	1.Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период воспитательного процесса всеми участниками образовательного процесса. 2.Анализ состояния классных журналов 1-4 классов. 3.Работа учителей начальной школы в электронном журнале. 4.Ознакомление с планом ВППК и ВСОКО на октябрь.	Зам. директора Учителя 1-4 классов	30.09.
3.	1.Итоги входных контрольных работ во 2-4 классах. 2.Подготовка к завершению первой учебной четверти. 2.Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время 3.Ознакомление с планом ВППК и ВСОКО на ноябрь. 4.О ходе внедрения ФГОС НОО третьего поколения в 1-х классах.	Зам. директора Учителя 1-4 классов	Октябрь.
4.	1.Об итогах I четверти. Корректировка рабочих программ. 2.Об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, с одаренными детьми. 3.Анализ документации классных руководителей 1-4 классов. 4.Об организации подготовки обучающихся 4-х классов к проведению ВПР.	Зам. директора Учителя 1-4 классов	Ноябрь

	5.Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на декабрь		
4.	1. Об организации и проведении административных контрольных работ во 2-4 классах. 2. Об итогах школьного этапа олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру во 2-4-х классах. 3. Работа учителей начальной школы в электронном журнале. 4.Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время 5.Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на январь	Зам. директора Учителя 1-4 кл.	Декабрь
5.	1.О выполнении учебных программ по всем предметам программного материала и по внеурочной деятельности за I полугодие. Корректировка рабочих программ. 2.Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия. 3.Итоги 2 четверти. 4.Ознакомление с планом работы ВШК и ВСОКО на февраль.	Зам. директора Учителя 1-4 классов	Январь
6.	1. Об итогах школьного этапа олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру во 2-4-х классах. 2.Работа учителей начальной школы в электронном журнале. 3. О ходе внедрения ФГОС НОО третьего поколения. 4. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО на март.	Зам. директора Учителя 1-4 классов	Февраль
7.	1.Об организации и проведении ВПР в 4 классах в 2022-2023 учебном году. 2.Подготовка к окончанию 3 учебной четверти. 3.Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время 4. Итоги работы учителей со слабоуспевающими и одаренными детьми. 5. Работа учителей начальной школы в электронном журнале. 6. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО на апрель.	Зам. директора Учителя 1-4 кл.	Март
8.	1. Об итогах 3 учебной четверти. 2. О выполнении учебных программ по всем предметам программного материала и по внеурочной деятельности за II полугодие. Корректировка рабочих программ. 3. О ходе внедрения ФГОС НОО третьего поколения в 1-х классах. 4. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО на май.	Зам. директора Учителя 1-4 кл.	Апрель
9.	1. Итоги работы учителей начальной школы в электронном журнале за 2022-2023 учебный год. 2. О предварительных итогах II полугодия и года. 3. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО во 2-4-х классах. 4. Итоги внедрения ФГОС НОО третьего поколения в 1-х классах. 5. Об ознакомлении с планом работы ВШК и ВСОКО на июнь	Зам. директора Учителя 1-4 классов Директор ГБОУ СПЛ	Май

**План работы по реализации ФГОС НОО и
по внедрению ФГОС НОО третьего поколения в 2022-2023 учебном году.**

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП НОО, подготовка кадрового состава, научно-методического и информационного обеспечения к реализации ФГОС НОО третьего поколения.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО во 2-4 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Подготовка методического и информационного сопровождения к реализации ФГОС НОО третьего поколения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО.
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО : - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	сентябрь Январь	Директор школы, зам. директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО : - входная диагностика обучающихся 2-4 классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам 2 четверти (комплексные контрольные работы) во 2-4 классах.	сентябрь Январь Май	Зам. директора
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня ООП в части 1-4-х классов	Май-июнь	Директор школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО по необходимости	Август	Рабочая группа
3.	Финансово-экономическое обеспечение		

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 10 сентября	Педагог-библиотекарь,
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	в течение года	Администрация
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора
4.	Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО		
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 уч. год и перспективу	Сентябрь- март	Зам. директора
4.3.	Анализ курсовой подготовки педагогического состава	Июнь	Заместитель директора
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	Январь, август	Директор
5.	Информационное обеспечение		
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов и основного общего образования по обсуждению вопросов ФГОС НОО обмену опытом	По плану ШМО	Руководители МО,
5.2.	- Проведение родительских собраний в 1-х классах; - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей (законных представителей) в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах ; - итоги обучения по ФГОС НОО . - Проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май Июнь	Зам. директора, учителя
5.3.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей (законных представителей)	В течение года	Зам. директора
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) первоклассников	По необх-ти	Зам. дир.. учителя 1 кл
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений 2-4 классов на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО :	Сентябрь-	Зам. директора, учителя

	- анализ работы учителей, педагогов внеурочной деятельности - подготовка материалов для публичного отчета.		
--	---	--	--

		декабрь май	
--	--	----------------	--

План работы "Школа молодого педагога" на 2022-2023 учебный год

№п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1.	Организация наставничества для молодых педагогов. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Составление плана работы педагогов-наставников. Приказ о методической работе.	Август. 3 недели	Зам. директора по УВР педагоги-наставники
2.	Выбор тем самообразования. Планирование работы на год.	Август. 4 недели	педагоги-наставники
3.	Практикум «Разработка рабочей программы по предмету и технологической карты урока».	Август. 4 недели	Руководитель ШМО
4.	Практикум «Работа школьного портала».	Сентябрь. 1 неделя	педагоги-наставники
5.	Особенности работы классного руководителя, составление плана работы.	Сентябрь. 2 недели	Зам. директора по ВР
6.	Самопрезентация молодых специалистов. Посещение уроков.	Сентябрь 4 недели	педагоги-наставники
7.	Деловая игра «100 вопросов коллеге».	Октябрь. 2 недели	Зам. директора по УВР
8.	Консультация «Выполнение рабочих программ по предмету. Корректировка в Школьном портале».	Октябрь. 2 недели	Зам. директора по ИТ
9.	Мастер-класс «Я иду на урок».	Ноябрь. 4 недели	педагоги-наставники.
10.	Открытые просмотры уроков и мероприятий педагогов-наставников	в течение года	педагоги-наставники
11.	Участие в работе «Школы молодого педагога»	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Консультации	в течение года	педагоги-наставники
13.	Открытые уроки молодых специалистов	декабрь-апрель	молодые специалисты
14.	Информирование о конкурсах для педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Взаимодействие школы и семьи. Консультации	В течение года	Зам. директора по ВР
16.	Безопасность в школе. Консультации. Проведение инструктажей.	В течение года	Ответственный по ТБ
17.	Неделя молодого специалиста.	предметные недели	Руководитель МО
18.	Анализ деятельности за год	Май	молодые специалисты, педагоги-наставники