

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1
от 31.08.2023



Положение
о школьном музее
МБОУ «СОШ №32»

г. Махачкала
2023 год

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «СОШ №32» на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.3. Профиль музея – этнографический.

1.4. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ «СОШ №32». Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором специалист.

1.5. Работа музея основана на ученическом самоуправлении. Создана группа экскурсоводов.

1.6. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.7. К работе музея могут привлекаться учителя - предметники, интересные и творческие люди.

1.8. Школьный музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- музейная экспозиция
- положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения

3.5. Учёт и регистрация музейных предметов осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музейных образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Содержание работы Этнографического музея ориентировано на:

- создание условий для самореализации учащихся;
- преумножение духовных ценностей;
- содействие воспитанию межнационального взаимопонимания и толерантности;

3.7. Предметом деятельности школьного музея является:

- хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;

- проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий.).

3.8. Школьный музей обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовой план творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

4. Функции и цели музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления;

4.2. Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, исследовательским и просветительским учреждением.

4.3. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных годовых планов социально-культурного развития массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.

4.4. Основными целями школьного музея являются:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- формирование у учащихся качеств толерантной личности;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- просветительская деятельность среди обучающихся и жителей города.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.
- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6.5. Изменения и дополнения в Положение школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

6.6. Совет музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в фондовой книге;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

7. Правовой статус школьного Этнографического музея.

7. Школьный Этнографический музей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю музея.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием в соответствии с законодательством РФ.