



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

Кв-л Южанка, проезд Производственный 9-й, 11 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. 8-928-524-90-06,
e-mail: school_32_mchk@mail.ru, ОГРН 1070561002093, ИНН/КПП 0561056785, ОКПО 49188096

Приказ № 192-П(2)

от 18.08.2023г.

**Об организации работы МБОУ СОШ № 32
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Абдулаева А.Г..

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 25.10.2023 года образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 25.10.2023 года»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 25.10.2023 года;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по ВР Раджабовой М.И.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Врачу Абдуллаевой Р.А.:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром 1-смена и в обед 2-смена). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХЧ Абдулаеву Г.А.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Заместителю директора по ИОП Ясуловой Х.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

8. Секретарю Алиловой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

9. Направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Махачкала в срок до 31.08.2023;

10.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова Д.А.

С приказом ознакомлены:

Абдулаев Г.А.	
Ясулова Х.С.	
Абдуллаева Р.А.	
Раджабова М.И.	
Алилова А.А.	