

Протокол № 2
заседания при заместителе директора по УВР
от 20 октября 2023 года

Присутствуют: руководители ШМО, учителя.

Повестка дня:

1. Анализ состояния классных журналов
2. Уровень обученности в 5-11 кл. (входной контроль)
3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.
4. Работа со слабоуспевающими детьми

По первому вопросу слушали Гаджиеву Ю.У., заместителя директора по УВР, которая провела проверку заполнения классных журналов, отметила недостатки по ведению и заполнению журналов: заполняются не вовремя и не достаточно аккуратно.

По второму вопросу выступили Адамову З.М., Османову С.О., которые проанализировали входные контрольные работы по математике и русскому языку в 5-6 классах.

По третьему вопросу слушали Аскерову С.А., Османову С.О. учителей математики в 9 классе и Адамову З.М., Магомедову З.Л., Салихбекову К.К. учителей русского языка и литературы в 9 классе, которые дали подробную характеристику каждому учащемуся и степени его готовности к сдаче экзаменов ГИА. Заслушали учителя математики Гасанову Н.А. и Хидирбекову С.О. учителя русского языка и литературы, которые дали характеристику обучающимся и степень готовности к сдаче математики по уровням (базовый/профильный), написанию сочинения (допуск к ЕГЭ).

По четвертому вопросу выступила Гаджиева Ю.У., заместитель директора по УВР, которая озвучила результаты работы учителей со слабоуспевающими детьми 5-9 классах. Для учителей, имеющих неуспевающих по предмету, озвучена необходимая отчетность, по работе с данной категорией обучающихся

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. В недельный срок устранить недостатки по заполнению журналов.
2. Поставить на особый контроль учеников имеющих неудовлетворительную отметку по предмету за четверть. Провести с ними дополнительные занятия, провести разъяснительную беседу с родителями об успеваемости учащегося.
3. Составить график посещения уроков администрацией школы в 5-11 классах.

Заместитель директора по УВР:  /Гаджиева Ю.У./

Протокол №3
заседания при заместителе директора по УВР
от 24 ноября 2023 года

Присутствуют: руководители ШМО, учителя.

Повестка дня:

1. Образовательный процесс в 5-11 классах
2. Классные журналы (наполняемость оценок)
3. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ГИА, ЕГЭ.


По первому вопросу слушали Гаджиеву Ю.У., которая проанализировала посещенные занятия в 5-9 классах. Она сообщила, что за данный период посещены уроки следующих учителей Хизбулаевой П.С. (учитель географии), Тагировой Р.Т. (учитель ОБЖ), Адамовой З.М. (учитель истории и обществознания), Добрыниной Н.А. (учителя англ. Яз), Павловой А.А. (учителя рус.яз. и литературы), Биарслановой С.М. (учитель физики), Алимурзаева М.А. (учитель истории и обществознания). Заместителем директора по УВР были озвучены часто повторяющиеся недочеты при проведении просмотренных уроков, даны ряд рекомендаций по успешному проведению уроков.

По второму вопросу Гаджиеву Ю.У. ознакомила классных руководителей и учителей предметников со справкой по проверке классных журналов, отметила следующие недостатки: по некоторым предметам малая накапливаемость оценок.

По четвертому вопросу выступила Гаджиева Ю.У., которая отметила, что необходимо оформить стенды по ГИА в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе как в классных комнатах, так и рекреации 3 этажа.

Решили:

1. Учителям более качественно готовиться к урокам, подбирая разнообразные формы и методы преподавания.
2. В недельный срок устранить недостатки по классным журналам. Учителям уделить особое внимание наполняемости оценок, продумать формы опроса с целью накопления оценок. Усилить работу со слабоуспевающими учениками. Классным руководителям в недельный срок устранить недостатки по ведению дневников учащихся.
3. Классным руководителям 9, 11 класса и зам.директора по УВР оформить стенды по ГИА, ЕГЭ.

Заместитель директора по УВР:  /Гаджиева Ю.У./

Протокол № 1
заседания при заместителе директора по УВР
от 1 сентября 2023 года

Присутствуют: руководители ШМО, учителя.

Повестка дня:

1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-11-х классов.
2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности
3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда
4. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся по форме индивидуальное обучение на дому
4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей

По первому вопросу слушали Гаджиеву Ю.У., заместителя директора по УВР, которая провела инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-11 классов, отметила, что журнал должен заполняться синей шариковой ручкой, вовремя и аккуратно, ознакомила классных руководителей и учителей с инструкцией по заполнению журналов и положением о ведении журналов.

По второму вопросу слушали руководителей МО по семи циклам: Адамову З.М., Османову З.М., Муртазалиеву З.И., Баширову Г.З., Хизбулаеву П.С., Исаева Б.М., Султанова А.А., Руководители МО определили темы и ожидаемые проблемы своей работы на год, ознакомили с планом работы на 2023 – 2024 учебный год, особое внимание уделили вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов ГИА, ЕГЭ.


По третьему вопросу слушали Абулаева Г.А., заместителя директора по безопасности о необходимости соблюдения техники безопасности труда на рабочем месте. Он провел инструктаж по технике безопасности со всеми учителями и рекомендовал классным руководителям провести инструктаж с учащимися.

По четвертому вопросу слушали Гаджиеву Ю.У., заместителя директора по УВР, которая представила учебный план на 2023-2024 уч.г., зачитала пояснительную записку к учебному плану. Гаджиева Ю.У. пояснила, что календарно-тематическое планирование должно быть составлено только на основе учебной программы по предмету, одобренной Министерством образования. Учителя, обучающие детей индивидуально, должны иметь отдельное календарно-тематическое планирование, которое согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

По пятому вопросу слушали Гаджиеву Ю.У., заместителя директора по УВР, которая пояснила, что Рабочая программа по предмету должна быть составлена только на основе учебной программы по предмету, одобренной Министерством образования. Принято единое оформление титульного листа рабочей программы, которая согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Всем учителям более подробно ознакомиться с положением о ведении журнала и инструкцией по заполнению журнала.
2. Руководителям МО уделить особое внимание вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов ГИА, ЕГЭ.
3. Повесить в каждом классе инструкции по технике безопасности и ознакомиться с ними учащихся под роспись.
4. Учителям, обучающих детей по индивидуальной форме, согласовать и утвердить календарно-тематические планирования по предметам.
5. В срок до 15 сентября сдать Рабочие программы и календарно-тематическое планирование на согласование и утверждение.

Заместитель директора по УВР:  Гаджиева Ю.У./